

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№11 им. Ш.С.Абрамова» городского округа  
«город Дербент»  
Протокол № 1 от « 30 » августа  
2023г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №11 им.  
Ш.С.Абрамова» городского округа «город  
Дербент»  
Ильканаев З.И.  
Приказ №179 от « 30 » августа  
2023г.



### График оценочных процедур в 1–11-х классах МБОУ СОШ№11 на 2023-2024 учебный год

На основании письма Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письма Рособрнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году» В МБОУ СОШ№11 разработан настоящий график. В основе графика лежат данные Рабочих программ по предметам.

В графике указаны контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Диагностические и тренировочные работы учителя могут проводить с использованием контрольно-измерительных материалов системы. Срезовые и проверочные работы в График не вошли, т.к. эти работы проводятся в течение 15-20 мин. и не всегда для всех обучающихся класса.

В Графике указаны оценочные процедуры школьного уровня. Оценочные процедуры регионального уровня (онлайн-мониторинги: финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, метапредмет, естественно-научная грамотность, профессиональное самоопределение) проходят по особому графику.

Оценочные процедуры федерального уровня: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение (11 класс), итоговое собеседование (9 класс).

Уровень	Вид оценочной процедуры	Сроки
1-е классы		
Школьный	Входная диагностика готовности к школьному обучению	Третья–четвертая неделя сентября
	Предметный контроль знаний учащихся по	Третья–четвертая

**Принято**  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11  
им. Ш.С.Абрамова» городского округа «город  
Дербент»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №11 им. Ш.С.Абрамова» городского округа  
«город Дербент»  
Ильканаев З.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **Положение об Итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ № 11 (далее – Школа).

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования ФГОС СОО.

1.6. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.7. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.8. Индивидуальный проект выполняется в течении одного года (или двух лет) в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе или по 1 часу в неделю в 10 и 11 классах).

1.9. Проект может быть только индивидуальным.

1.10. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося 10(11) класса. Каждый учащийся 10-11 классов обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.11. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.12. Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах, по решению педагогического совета, могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

1.13. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, а соруководителем сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

1.14. Для обучения проектной деятельности и реализации взаимодействия между обучающимися и руководителями ИП назначается координатор проектной деятельности.

1.15. Темы ИП согласовываются методическим советом. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учащимися. Обучающийся имеет право подкорректировать тему ИП до официальной защиты паспорта ИП.

1.16. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором индивидуального проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровня выполнения её учитываются в документации Школы.

1.17. В ходе работы над индивидуальным проектом автор-разработчик получает текущие отметки за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в журнал на страницу «Индивидуальный проект».

1.18. Публичная защита проекта проходит в сроки, согласованные обучающимся с администрацией Школы.

1.19. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося, материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является формой промежуточной аттестации.

1.20. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему.

1.21. Отметка за выполнение проекта выставляется в 10-11 классе в журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект» в графу «Итоговая работа в рамках промежуточной аттестации».

1.22. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.23. Итоговая отметка в журнале вычисляется как средний балл освоения дисциплины «Индивидуальный проект» за учебный год и отметки за защиту ИП.

1.24. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

## **2. Цели и задачи выполнения ИП**

### **2.1. Цели выполнения ИП:**

- демонстрация способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развитие способности к сотрудничеству и коммуникации;
- формирование способности к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений на практике;
- формирование способности и готовности к использованию ИКТ в обучении;
- определение уровня сформированности к способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### **2.2. Задачами выполнения ИП являются:**

- обучить планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- развивать умение анализировать, креативно и критически мыслить;
  - формировать и развивать навыки публичного выступления;
- формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- формировать позитивное отношение к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом)

### **3. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем координатора и руководителя ИП планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь):

3.2.1. Знакомство с проектной деятельностью.

3.2.2. Заполнение карты самооценки успешности в освоении проектной деятельности.

Входная диагностика.

3.2.3. Выбор темы.

3.2.4. Выбор куратора проекта.

3.2.5. Утверждение темы проекта.

3.2.6. Формулировка проблемы, гипотезы, цели и задач.

3.2.7. Определение объекта и предмета исследования.

3.2.8. Оформление паспорта проекта.

3.2.9. Оформление введения проекта.

3.3. Основной (ноябрь - февраль)

3.3.1. Установление сроков выполнения проекта.

3.3.2. Составление плана работы.

3.3.3. Сбор материалов по теме проекта.

3.3.4. Составление анкет.

3.3.5. Анализ полученных данных.

3.3.6. Защита паспорта проекта (январь).

3.4. Заключительный (март - май): защита проекта, оценивание работы.

3.4.1. Оформление проекта.

3.4.2. Изготовление продукта проекта.

3.4.3. Создание презентации к защите проекта.

3.4.4. Предзащита проекта (март).

3.4.5. Внесение изменений в проект, устранение недочётов.

3.4.6. Рецензирование проекта куратором.

3.4.7. Оформление портфолио проекта.

3.4.8. Защита проекта.

3.4.9. Заполнение карты самооценки успешности в освоении проектной деятельности.

Рефлексия.

3.5. Все этапы проектной деятельности вносятся в «Индивидуальный план выполнения проекта».

3.6. Контроль соблюдения сроков осуществляет координатор и педагог, руководитель проекта.

3.7. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

## 4. Требования к оформлению ИП

### 4.1. Структура ИП:

4.1.1. Титульный лист (полное наименование образовательной организации, вид работы, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО учащегося, класс, город, год);

4.1.1.1. Введение– 1-2страницы: обоснование актуальности темы; проблема; объект и предмет исследования; цель и задачи работы; методология и методы исследования; рабочая гипотеза; целевая аудитория проекта; теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4.1.1.2. Глава 1. Теоретическая часть. Обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему.

4.1.1.3. Глава 2. Практическая часть. Результаты исследования.

4.1.1.4. Общие выводы и заключение. В заключении рекомендации и перспективы.

4.1.1.5. Список использованной литературы (библиография).

### 4.2. Технические требования к ИП:

4.2.1. Текст: стандартный объем введения – 1-2 листа А4; выравнивание по ширине, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль; межстрочный интервал – 1,15.

4.2.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

4.2.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

4.2.4. Оглавление: должно формироваться автоматически.

4.2.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 14 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

4.2.6. Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

4.2.7. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

4.2.8. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

4.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.4. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители)

и др.

### 4.5. Возможные типы работ.

Типы проектов: исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, конструкторский, инженерный.

4.5.1. Исследовательский проект напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой

аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

4.5.2. Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

4.5.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

4.5.4. Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т. д.

4.5.5. Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4.5.6. Инженерный проект - проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.6. Требования к компьютерной презентации ИИП

4.6.1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.

4.6.2. Титульный лист презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- сведения об авторе и руководителе проекта;
- год разработки проекта

4.6.3. Текст слайдов должен быть кратким, читаемым, максимально информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

4.6.4. Слайды должны быть оформлены в едином стиле.

4.6.5. Презентация может содержать иллюстрации, графики, схемы, таблицы, с лаконичным использованием анимационных и цветовых эффектов.

## **5. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

Публичная защита индивидуального проекта осуществляется в 10 классе в рамках курса «Индивидуальный проект» и состоит из трех процедур:

- защита паспорта проекта (в январе);
- предзащиты проекта (в марте);
- защита готового проекта (в апреле / мае).

**5.1.** На защите паспорта с обучающимся должны быть обсуждены:

- тема проекта;
- руководитель проекта;
- учебная дисциплина;
- тип проекта;
- проблема проекта;
- актуальность проекта;
- цель проекта;
- задачи проекта;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- результат проекта (продукт).

**5.2.** Публично должна быть представлена проектная работа - реализованный проект.

На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- тема и краткое описание сути проекта;
- актуальность проекта;
- цель, задачи;
- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди;
- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;
- ход реализации проекта;
- общие выводы и заключение, где будут даны рекомендации и перспективы;
- риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

## **6. Требования к процедуре проведения защиты проекта**

**7.1.** Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

**7.2.** К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

**7.3.** Место защиты ИП - образовательная организация или выступление на конференции в ВУЗе.

**7.4.** Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы:

- январе защита паспорта;
- в марте предзащита;
- в апреле защита.

7.5. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию. Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать: школьные педагоги (представитель администрации, руководитель курса «Индивидуальный проект» - координатор, учителя-предметники по соответствующему направлению, педагоги внеурочной деятельности, классный руководитель) и приглашенные специалисты (специалисты организаций и предприятий города по тематике проектов, педагоги дополнительного образования). Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП.

7.6. Школьная комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

7.7. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

7.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП и представляет к повторной защите до 10 мая.

7.10. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставиться высший балл и от защиты в ОО он освобождается.

7.11. В целях упорядочивания рассмотрения проектов целесообразно разбить учащихся по секциям по направлениям. Работу по формированию секций и составов жюри проводит заранее заместитель директора.

### **7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

Экспертные листы(прил.4) разработаны для каждого этапа оценочной процедуры. В процессе экспертизы принимают участие эксперты: школьные педагоги (представитель администрации, руководитель курса «Индивидуальный проект» - координатор, учитель-предметник по соответствующему направлению – куратор работы, педагоги-предметники, педагоги внеурочной деятельности, классный руководитель) и приглашенные специалисты (специалисты организаций и предприятий города по тематике проектов, педагоги дополнительного образования). Таким образом, оценивание каждого обучающегося происходит по единым критериям несколькими экспертами, что исключает субъективный фактор.

Средний балл вносится в «Протокол защиты ИП».

#### **7.1. Документация**

7.2. Индивидуальный план выполнения проекта автором оформляется в Приложении (Приложение 3).

7.3. По результатам защиты ИП руководителем(куратором)проекта составляется протокол, который подписывается всеми членами школьной аттестационной комиссии (Приложение 4).

7.4. По результатам защиты ИП председателем аттестационной комиссии составляется итоговая ведомость (Приложение 5).

### **8. Права и ответственность сторон.**

**Обучающийся** должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям координатора и руководителя индивидуального образовательного проекта;
- своевременно сдавать материалы для получения как текущих отметок, так и за выполнение ключевых этапов работы в ходе создания ИП.

Обучающийся имеет право:

- выбрать предметную область для ИП и куратора;
- на консультацию и информационную поддержку координатора и руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

**Руководитель** индивидуального проекта – куратор должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель и задачи работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к координатору и администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

**Координатор** проектной деятельности должен:

- давать необходимые разъяснения и консультации с обучающимися по подготовке и работе над проектом (при необходимости);
- обеспечивать учащихся и руководителей проектов методическими материалами;
- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;
- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности;
- сдать протокол проведения итоговой работы в рамках промежуточной аттестации по дисциплине «Индивидуальный проект» в 10-11 классе

Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов - проектной документации; всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости - организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ш. С. Абрамова" городского округа "город Дербент"**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема:

«Название темы»

Исполнители:

Обучающиеся 10 «А» класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дербент , 2022

Индивидуальный проект может выполняться по любому из следующих направлений: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерно-конструкторское; информационное; творческое (Таблица 1).

Таблица 1 – Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Социальный	Повышение гражданской активности обучающихся и населения; сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ данных социологического опроса,</li> <li>- атрибуты несуществующего государства,</li> <li>- бизнес-план,</li> <li>- буклет</li> </ul>
Бизнес-проект	Составление бизнес-плана. Имеет на выходе конкретный проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи, конечный продукт может использоваться как самим обучающимся, так и внешним заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-сайт,</li> <li>- видеофильм,</li> <li>- выставка,</li> <li>- газета,</li> <li>- действующая фирма,</li> <li>- детали</li> <li>- журнал,</li> <li>- игра,</li> </ul>
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- карта,</li> <li>- коллекция,</li> <li>- компьютерная анимация,</li> <li>- костюм,</li> </ul>
Инженерно-конструкторский	Создание планов, чертежей, расчетов, макетов, деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- макет,</li> <li>- макеты</li> </ul>
Информационный	Сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной тематике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- модель,</li> <li>- мультимедийный продукт,</li> <li>- отчёты о проведённых исследованиях</li> </ul>
Творческий	Создание какого-то творческого продукта, предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление кабинета,</li> </ul>

**Индивидуальный план выполнения проекта ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовительный	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Основной	Сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта			
Заключительный	Защита проекта, оценивание работы			

.....

**Индивидуальный план выполнения проекта  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовительный	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Основной	Сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта			
Заключительный	Защита проекта, оценивание работы			

Протокол защиты ИП ( класс)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Критерий	Дескриптор	Балл
1. Сформированность предметных знаний и способов действий	Обучающийся раскрыл содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовал имеющиеся знания и способы действий.	
2. Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Проблема и актуальность обозначены. Сформулирована цель проекта и задачи	
	Выбраны адекватные способы, методы и технологии решения поставленной проблемы.	
	Сформулированы выводы и/или представлено обоснование и реализация/апробация принятого решения	
3. Сформированность регулятивных действий	Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	
	Автор проявил значительный интерес к теме проекта, продемонстрировал самостоятельность.	
	Работа отличается творческим подходом.	
	Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	
4. Сформированность коммуникативных действий	Автор грамотно и ясно изложил и оформил (презентовал) выполненную работу, представить ее результаты	
	Аргументированно автор ответил на вопросы	
<b>ИТОГО</b>		

Система оценивания:

3 балла – критерий выполнен полностью;

2 балла – критерий выполнен частично, присутствуют незначительные погрешности;

1 балл – критерий практически не выполнен, присутствуют значительные недочеты;

0 баллов – критерий не выполнен.

Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 30 баллов.

Перевод в отметку:

25 – 30 баллов - *отлично*

20 – 24 баллов – *хорошо*

16 – 19 баллов – *удовлетворительно*

15 баллов и менее – *неудовлетворительно.*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

