

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №11»

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11»

З.И.Ильканасев

01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ СОШ №11 им.Ш.С.Абрамова (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г) , Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ СОШ №11 им.Ш.С.Абрамова.

План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы

Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность

3. Общие требования к составлению плана

Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2.Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3.Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4.Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год

2. Характеристика класса (социальный паспорт)

3. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)

4. Система ученического самоуправления в классе

5. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьный кружки, дополнительное образование, школьные объединения (РДДМ, школьный спортивный клуб))

6. Индивидуальная работа с детьми группы риска

7. Организация работы с одарёнными обучающимися

8. Работа с родителями

9. План работы по модулям программы воспитания

10 Профориентационная работа

11. Анализ работы за год

12. Рейтинг класса

5. Требования к содержанию плана воспитательной работы.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)

- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год (приложения 2,3)

- журнал инструктажей

6. Оформление воспитательного плана.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР.

План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР ОУ до 15 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №11» им.Ш.С.Абрамова.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.

Рассмотрено на
заседании МО классных
руководителей
протокол №1
от _____ сентября 2023

Согласовано:
заместитель директора по
ВР _____
.....
.

Утверждаю:
директор _____
.....

План воспитательной работы

_____ класса

20__-20__ учебный год

Классный руководитель:

Г.

Анализ воспитательной работы за 20__ - 20__ учебный год.

.....

Цель работы классного руководителя из программы воспитания с учетом целевых

Задачи из программы воспитания

1.
2.
3.

Самоанализ воспитательной деятельности показал, что в _____ учебном году удалось _____

В личностном развитии школьников за _____ учебный год отмечается _____

Нерешенными остались такие проблемы, как _____

Поэтому в _____ учебном году планирует особое внимание уделить _____

Рейтинг класса

№	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1					

	Муниципальный	Региональный	Всероссийский
Очно победа			
Заочно/дистанционно победа			
Очно призер			
Заочно/дистанционно призер			
Очно участие			
Заочно/дистанционно участие			

Общие сведения об обучающихся

№ п. п.	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, телефон (законных представителей)	Место работы, телефон	Домашний адрес

Социальный паспорт класса

- В неполной семье (один родитель) -
- В полноценной семье -
- В многодетной семье -
- В неблагополучной семье -
- В семье группы риска -
- В малообеспеченной семье -
- В семье родителей-инвалидов -

- В семье родителей-пенсионеров -
- В семье родителей-опекунов -
- В семье с ребенком до 3-х лет -
- В семье родителей-педагогов -

По исследованным данным можно сделать вывод

Характеристика класса

1. Краткая характеристика микрорайона школы.....
2. Состав класса по возрасту:
3. Состав класса по полу: девочки (девушки).....
Мальчики (юноши).....
4. Неполные семьи (количество человек).....
5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек).....
6. Характеристика деятельности класса:
 - а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение(подчеркните или допишите).....
 - б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.....
 - в) Мотивы участия школьников в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.....
7. Характеристика взаимоотношений:
 - а) Количество микрогрупп: из 2 человек....., из 3 человек..... И т.д.
 - б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек(девушек)-.....; только мальчиков (юношей).....; и тех и других-.....
 - в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.....
 - г) Характер отношений между группами.....
 - д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп(характер взаимоотношений в группе, преобладание ценностей нормы поведения).....
 - е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив.....
 - ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе).....
 - з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы, кружки, трудовые бригады, другие группы (какие).....
 - и) Какие нормы, ценности главенствуют в классе.....
 - к) Каковы традиции класса.....
 - л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешений.....
 - м) Какой тон, настрой преобладает в классе.....
8. Место класса в школе.....
 - а) Осознает ли класс себя единым целым.....
 - б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии).....
 - в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные.....
 - г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.....
 - д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса.....

Самоанализ работы классного руководителя

№ п/п	Критерии	Самооценка
1	А) Постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого	
	Б) Имеет информацию об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех	

	детей удерживает в поле зрения	
	В) Не всегда владеет информацией об успехах и неудачах своих учеников, не держит в поле зрения каждого	
2	А) Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неуспехов, осложненных ребенка в учебе	
	Б) Классный руководитель информирует родителей об учебных успехах и неудачах их детей, но не прогнозирует вероятность осложнения результатов учебы отдельных учеников, не вовремя доводит эту информацию до родителей	
	В) Классный руководитель не систематически информирует родителей об успехах и неудачах их ребенка, что приводит к конфликтной ситуации	
3	А) У меня высокий результат по достижению положительной мотивации учебной деятельности в классном коллективе	
	Б) У меня достаточная результативность по мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива	
	В) У меня пока нет результатов по мотивации учебной деятельности у большей части учащихся класса	
4	А) Всегда использует инновационные методики (технология к ТД; сотрудничество с учащимися и родителями) в работе с детьми и разнообразные средства воспитывающей деятельности	
	Б) Часто использует нетрадиционные методы в воспитании работе с детьми	
	В) Использует традиционные методы и средства в воспитательной работе с детьми	
5	А) Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции	
	Б) Уделяет внимание вопросам нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции	
	В) Мало внимания уделяет духовно-нравственному развитию воспитанников и формированию их гражданской позиции	
6	А) Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной “Я – концепции”	
	Б) Уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся	
	В) Уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности учащегося	
7	А) В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе	
	Б) В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат	
	В) В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат	
8	А) Высокий уровень оформления классной документации	
	Б) Документация оформляется по требованию администрации	
	В) Документация оформляется не во время на низком качественном уровне	
9	А) Высокая степень выполнения запланированной работы	
	Б) Не вся запланированная работа выполняется вовремя	
	В) Запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер	
10	А) Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований	
	Б) В работе с классным коллективом редко использует диагностику, только в рамках общешкольных исследований (опросы, анкеты)	
	В) В планировании и работе с детьми не использует диагностику	
11	А) Классный коллектив активно участвует в проведении общешкольных трудовых дел	
	Б) Классный коллектив участвует в общешкольных трудовых делах, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего	
	В) Низкий уровень участия классного коллектива в общешкольных трудовых делах	

12	А) Классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом	
	Б) Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и редко вовлекаются в работу с классным детским коллективом	
	В) Родители не участвуют в работе школьного всеобуча и работе детского коллектива	
13	А) Проявляет инициативу и постоянно делится педагогическим опытом, творческими находками с коллегами	
	Б) Делится с коллективами по рекомендации администрации или по необходимости педагогическим опытом	
	В) Не делится с коллегами своим педагогическим опытом	

Вывод (о достижении поставленной в начале учебного года цели)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Название кружка, секции	Ф.И.О. руководителя	Место проведения	Время проведения
---	-------------------------	---------------------	------------------	------------------

Организация самоуправления в классе

Класс является частью школьной организации «Великое княжество» и носит название город _____

Актив класса

№ п/п	Название должности	Фамилия, имя	Сфера управления
			Управление классным коллективом, руководство делами класса, помощь классному руководителю
1			1. Создание условий для учебной деятельности школьников. 2. Сбор информации об учебном процессе. 3. Проверка дневников, учебников. 4. Проведение интеллектуальных мероприятий. Проектно-исследовательской деятельности.
2			1. Проведение вечеров отдыха, праздников. 2. Проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов. Проект «Мы вместе!»
3			1. Подготовка и проведение спортивных соревнований. 2. Подготовка и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ. 3. Участие в школьных и городских спортивных, благотворительных мероприятиях.
4			1. Организация уборки классного помещения. 2. Распределение учащихся для дежурства по школе. 3. Помощь учителям в обеспечении порядка в классе и школе. 4. Проведение субботников. Акция «Чистая школа»

Родительский комитет

Распределение обязанностей в родительском комитете

	ФИО
Председатель:	
Член общешкольного родительского комитета	
Ответственный за традиции класса	
Ответственный за учебную работу	
Ответственный за культурно-массовую работу	
Ответственный за хозяйственную работу	

Родительские собрания

<i>Месяц</i>	<i>Тема собрания</i>

Работа с родителями

<i>Срок проведения</i>	<i>Наименование дел</i>

Работа с учителями-предметниками в классе

Задачи:

1.
2.

Английский язык

Русский язык

Литература

Математика

Информатика

История

Обществознание

Биология

Физическая культура

Изобразительное искусство

География

Технология

Музыка

ФИО